



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Anabilim dalı akademik kurul toplantısının yürütülmesi ve akademik kurul kararı işlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Görev aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	Anabilim dalı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, akademik kurul kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, anabilim dalında koordinasyonun sağlanması, akademik takvime bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi,
2	Anabilim dalı ders programının belirlenmesi işlemleri	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	Yüksek	Akademik takvim içerisinde lisans ile lisansüstü ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -Zaman yönetimine sahip olmak
3	Anabilim dalı ders görevlendirme işlemleri	-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, - Hak kaybı	Yüksek	Akademik takvim yılı içerisinde lisans ile lisansüstü ders görevlendirmelerinin adil ve objektif olarak yapılmasına, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -Zaman yönetimine sahip olmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
4	Anabilim dalı kadro gereksinimleri	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı	Yüksek	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro ihtiyacının belirlenmesi ve Dekanlığa bildirilmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
5	Görev süresi uzatma işlemleri	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı	Yüksek	Anabilim dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
6	Sınav hazırlanması işlemleri	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Orta	Lisans ve lisansüstü programlarının sınavlarının dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak
7	Lisansüstü programlarının izlenmesi	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Yüksek	Lisansüstü programlarının öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak hazırlanması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak
8	Danışman atama işlemleri	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak kaybı	Orta	Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atama işlemlerinin adil ve objektif olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
9	Tez sınavı işlemleri	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
		-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı		Jüri'lere, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması	-Zaman yönetimine sahip olmak
10	Anabilim dalı faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanması işlemleri	-Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Güven ve Kurum itibar kaybı	Yüksek	Anabilim dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğini artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak
11	Anabilim dalı başkanlığı seçim işlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı	Yüksek	Anabilim dalı başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak
12	Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri	-İşlerin aksaması, -Kurumsal itibar kaybı, -Hak mağduriyeti, -Görev aksaması, -Anabilim dalı içi karışıklığa sebebiyet verme	Yüksek	Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, analim dalı içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
13	Anabilim dalı personelinin yıllık izin	-İşlerin aksaması, -Birim itibar kaybı,	Orta	Anabilim dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında EBYS üzerinden	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
	işlemleri	-Hak kaybı		Dekanlığa sunulması ve takibinin yapılması	-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
14	Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri	-İşlerin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Hak kaybı	Orta	Anabilim dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
15	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Görevin aksaması	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksiklerinin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<p style="text-align: center;">HAZIRLAYAN Prof. Dr. Zeliha KERRY Farmakoloji Anabilim Dalı Başkanı Başkanı</p>	<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayfer YALÇIN Dekan V.</p>
--	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 4